**应聘材料要求**

应聘者向指定邮箱（见附件1）投递应聘材料。应聘材料包括:

1. “重庆医科大学岗位申请表”(见附件2)以及本人身份证（护照）
2. 已经取得的所有学历及学位证书（国/境外获得学历学位者应提供教育部留学服务中心出具的国/境外学历学位认证证明）；
3. 就业推荐表（往届毕业生除外）；
4. 职称证书或聘书；
5. 各种荣誉证书或获奖证书、教学、科研成果的扫描件；

相关扫描件打包压缩上传至附件，邮件主题和附件命名格式均为“最高学历毕业学校+专业+学位+姓名”，材料不齐全或不清晰将不予受理。

应聘人员必须按要求如实填报本人情况，填报内容如有虚假、隐瞒，将取消应聘资格。应聘人员只能选择一个岗位进行报名。

学院根据应聘人员提供的材料，对照岗位要求，进行资格初审，并以邮件或电话形式在5个工作日内向应聘人员反馈审查意见，对资格审查不合格的应聘者须邮件回复并说明理由。